

REGULAMIN OBSAD  
WYDZIAŁU SĘDZIOWSKIEGO JELENIA GÓRA

**§ 1**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin jest wewnętrznym dokumentem porządkującym i systematyzującym obsadę sędziów Wydziału Sędziowskiego w Jeleniej Górze.
2. W Wydziale Sędziowskim Jelenia Góra funkcję Referenta ds. obsad pełnią trzy osoby:
  - a) Referent ds. obsad delegatury Jelenia Góra
  - b) Referent ds. obsad delegatury Bolesławiec
  - c) Referent ds. obsad Klasy Okręgowej seniorów
3. Referenci ds. obsad delegatury nominowani są przez Przewodniczących Delegatury. Referent ds. obsad klasy okręgowej seniorów powoływany na wniosek Przewodniczącego WS zatwierdzany jest przez Zarząd Wydziału Sędziowskiego.
4. Referenci ds. Obsad w delegaturze prowadzą obsadę w następujących rozgrywkach:
  - III liga – sędziowie asystenci,
  - IV liga – sędziowie asystenci,
  - Liga Dolnośląska Juniorów Starszych – sędziowie asystenci,
  - Liga Dolnośląska Juniorów Młodszych – sędziowie główni i sędziowie asystenci,
  - Klasa Okręgowa Seniorów – sędziowie asystenci,
  - Klasa A, Klasa B oraz rozgrywki młodzieżowe, w których udział biorą kluby zrzeszone w OZPN Jelenia Góra – sędziowie główni i sędziowie asystenci,
  - Puchar Polski (I i II runda na szczeblu Okręgowym) – sędziowie główni i sędziowie asystenci,
  - Puchar Polski (od 1/8 finału na szczeblu Okręgowym) – sędziowie asystenci,
5. Referent ds. Obsad klasy okręgowej seniorów prowadzi obsadę sędziów głównych w Klasie Okręgowej Seniorów oraz w rozgrywkach Pucharu Polski na szczeblu okręgowym (od 1/8 finału).
6. Referent ds. Obsad delegatury na podstawie otrzymanych terminarzy rozgrywek oraz obsad z PZPN i DZPN wskazuje: drużynę gospodarza i gości, datę, miejsce i godzinę rozgrywania meczu, a także:
  - a) trójkę sędziowską – na mecze III ligi, IV ligi, Ligi Dolnośląskiej Juniorów Starszych i Młodszych, Klasy Okręgowej Seniorów, klasy A, klasy B,

REGULAMIN OBSAD  
WYDZIAŁU SĘDZIOWSKIEGO JELENIA GÓRA

Klasy Okręgowej Juniorów Starszych i Młodszych, z zastrzeżeniem §2 ust. 4,

- b) dwóch sędziów – na mecze Dolnośląskiej Ligi Trampkarzy i Młodzików,
  - c) jednego sędziego – na mecze Okręgowej Ligi Trampkarzy i Młodzików oraz Ligi Terenowej Juniorów.
7. Referent ds. Obsad klasy okręgowej seniorów na podstawie otrzymanych terminarzy rozgrywek oraz obsad z PZPN i DZPN wskazuje: drużynę gospodarza i gości, datę, miejsce i godzinę rozgrywania meczu, a także sędziego głównego posiadającego uprawnienia do sędziowania klasy okręgowej seniorów.
8. Zestawienie, o którym mowa w ust. 6 i 7 powyżej zwane jest w dalszej części regulaminu "Obsadą".

**§ 2  
OBSADA**

1. **Referent ds. Obsad delegatury** zobowiązany jest:

- a) przygotowania obsady sędziów z wykorzystaniem i zastosowaniem poniższego schematu:

Rodzaj zawodów	Sędzia Główny	A1	A2
Kl.O	III/IV	O lub A	A/B
Kl.O	Nominalny s.g.O	III/IV/O/A/B	A/B
Kl.A	III/IV/O	A/B	B
Kl.A	Nominalny s.g.A awansowy	III/IV/O/A/B	O/A/B
Kl.A	Nominalny s.g.A	III/IV/O/A/B	A/B

- b) publikować obsady na stronie internetowej Wydziału Sędziowskiego (<http://ozpn.igora.pl/delegatura>) nie później niż w środę poprzedzającą weekend, w którym odbędą się mecze. W przypadku, gdy mecze będą rozgrywane w środku tygodnia obsada pojawi się nie później niż w sobotę poprzedzającą tydzień, w którym odbędą się mecze,
- c) wprowadzać obsady do systemu Extranet nie później niż na 24 godziny przed planowaną datą rozpoczęcia meczu,
- d) z odpowiednim wyprzedzeniem poinformować sędziów o zmianach opublikowanej obsady, zgodnie z zapisami **ust. 3** poniżej,

REGULAMIN OBSAD  
WYDZIAŁU SĘDZIOWSKIEGO JELENIA GÓRA

- e) kontrolować terminarz rozgrywek, a w szczególności daty, godziny oraz miejsca rozgrywania meczów,
- f) sporządzać i publikować raport z ilości przeprowadzonych meczów przez każdego sędziego po zakończeniu rundy jesiennej oraz po zakończeniu całego sezonu,
- g) co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania rundy naliczyć i opublikować wysokość składek KFD należnych z tytułu przeprowadzonych spotkań i przelać je do wiadomości skarbnika Wydziału Sędziowskiego.
- h) poinformować sędziów o swoich danych teleadresowych, a także zaktualizować te dane w przypadku jakichkolwiek zmian,

**2. Referent ds. Obsad klasy okręgowej seniorów** zobowiązany jest:

- a) przygotowywać obsady sędziów głównych Klasy Okręgowej Seniorów nie później niż na 14 dni przed planowaną datą meczu,
- b) wysłać informację o obsadach oraz z odpowiednim wyprzedzeniem informować o zmianach obsady Przewodniczącego Wydziału Sędziowskiego, Przewodniczących delegatury Jelenia Góra, delegatury Bolesławiec, Referentów ds. obsad delegatur Jelenia Góra i Bolesławiec oraz Referenta ds. obsad obserwatorów,
- c) wprowadzać obsady do systemu Extranet nie później niż na 24 godziny przed planowaną datą rozpoczęcia meczu,
- d) kontrolować terminarz rozgrywek, a w szczególności daty, godziny oraz miejsca rozgrywania meczów,
- e) poinformować sędziów o swoich danych teleadresowych, a także zaktualizować te dane w przypadku jakichkolwiek zmian

**3. Sędziowie** zobowiązani są:

- a) wskazać Referentowi ds. obsad oraz Referentowi ds. obsad klasy okręgowej seniorów skład zespołu sędziowskiego, z którym będą sędziować mecz w ramach obsady otrzymanej z PZPN lub DZPN, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o planowanym meczu. W przypadku braku informacji o nazwiskach sędziów asystentów o obsadzie zdecyduje Referent ds. Obsad – dotyczy sędziów głównych szczebla centralnego oraz szczebla wojewódzkiego (III i IV liga),

REGULAMIN OBSAD  
WYDZIAŁU SĘDZIOWSKIEGO JELENIA GÓRA

- b) wskazać Referentowi ds. Obsad przed rozpoczęciem sezonu cztery nazwiska sędziów asystentów, z którymi będą sędziować mecze w ramach obsad otrzymanych przez Referenta ds. Obsad Klasy Okręgowej Seniorów. Zasady doboru sędziów asystentów określone są w **§3 ust. 8** Regulaminu Spadków i Awansów. – dotyczy sędziów posiadających uprawnienia do sędziowania Klasy Okręgowej Seniorów,
  - c) poinformować Referenta ds. Obsad o planowanym meczu niezwłocznie po otrzymaniu obsady z PZPN – dotyczy sędziów głównych oraz sędziów asystentów szczebla centralnego,
  - d) poinformować Referenta ds. Obsad przed rozpoczęciem sezonu o swojej dyspozycyjności na mecze odbywające się w środtku tygodnia,
  - e) poinformować Referenta ds. Obsad o swoich danych teleadresowych, a także zaktualizować te dane w przypadku jakichkolwiek zmian,
  - f) dojechać na spotkanie, na które zostali delegowani,
  - g) potwierdzić datę, miejsce oraz godzinę rozgrywania zaplanowanego meczu.
3. Obsada może ulec zmianie po jej opublikowaniu na stronie Wydziału Sędziowskiego. Zmiany będą wyraźnie zaznaczone, a każdy z sędziów zostanie poinformowany telefonicznie lub wiadomością SMS, jeśli zmiana będzie dotyczyła meczu na który został delegowany.
4. W wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość delegowania na mecz klasy B tylko sędziego głównego lub sędziego głównego i asystenta nr 1.

**§ 3**  
**URLOPOWANIA**

1. Każdy z sędziów ma prawo do zgłoszenia urlopu w trakcie trwania całego sezonu.
2. Urlopowanie należy zgłosić nie później niż na 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia urlopu **obowiązkowo** na adres e-mail do Referenta ds. Obsad przekazując też informację do Przewodniczącego właściwej Delegatury. Zgłoszenie powinno zawierać: imię i nazwisko sędziego, datę rozpoczęcia oraz datę zakończenia urlopu. Sędziowie, którzy nie zgłoszą urlopowania pozostają do pełnej dyspozycji Referenta ds. Obsad.

REGULAMIN OBSAD  
WYDZIAŁU SĘDZIOWSKIEGO JELENIA GÓRA

3. Sędziowie posiadający uprawnienia do sędziowania Klasy Okręgowej Seniorów zobowiązani są zgłosić urlopowanie **obowiązkowo** na adres e-mail do Referenta ds. obsad klasy okręgowej przekazując taką informację do Przewodniczącego WS oraz do Referenta właściwej Delegatury nie później niż na 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia urlopu.
4. W przypadku niezachowania terminów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 powyżej istnieje możliwość zgłoszenia urlopu na żądanie. W takim wypadku usprawiedliwiane będą jedynie wypadki losowe oraz kontuzje i choroby poparte stosownym zaświadczeniem lekarskim dostarczonym w ciągu 48h od momentu zgłoszenia urlopu.
5. Zgłoszenie urlopowania nie zwalnia sędziego z uczestnictwa w egzaminach konkursowych, zebraniach plenarnych oraz szkoleniach organizowanych przez WS Jelenia Góra.

**§ 4**  
**SANKCJE DYSCYPLINARNE**

1. Sędzia może zostać pominięty w co najmniej jednym terminie obsad z następujących powodów:
  - a) nieprzybycia na wyznaczony mecz,
  - b) samowolnej zamiany meczu,
  - c) nadużywania urlopu na żądanie, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3.
  - d) nieopłacenia składek KFD lub KFP w terminie wyznaczonym przez skarbnika delegatury,
  - e) niewypełnienia sprawozdania w systemie Extranet w terminie 12 godzin od zakończenia meczu lub niewysłanie SMSa z wynikiem meczu w ciągu 15 minut od jego zakończenia,
  - f) pozostałych przypadkach określonych w Regulaminie Spadków i Awansów oraz w Wytycznych ws. Obecności na Szkoleniach.
2. Sędziowie przekraczający normy dobrego wychowania, kultury osobistej oraz normy etyczne powszechnie przyjęte wśród organizacji sędziowskiej podlegają sankcji dyscyplinarnej w postaci upomnienia lub wstrzymania w obsadzie.
3. W przypadku naruszenia niniejszego regulaminu lub w przypadku rażącej niekompetencji Referenci ds. obsad mogą zostać pozbawieni sprawowanej funkcji w każdym czasie w trybie procedury analogicznej jak w p 1 pkt. 3.

REGULAMIN OBSAD  
WYDZIAŁU SĘDZIOWSKIEGO JELENIA GÓRA

**§ 5**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sędziom przysługuje prawo do wnoszenia roszczeń do Zarządu Wydziału Sędziowskiego Jelenia Góra odnośnie ilości oraz częstotliwości delegowania na zawody.
2. Prawo do interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje wyłącznie Zarządowi Wydziału Sędziowskiego Jelenia Góra.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez Zarząd WS Jelenia Góra.
4. Niniejszy regulamin został przyjęty i zatwierdzony przez Zarząd WS Jelenia Góra na posiedzeniu w dniu 19 czerwca 2015r i obowiązuje od sezonu rozgrywkowego 2015/2016.

**p.o.Przewodniczący WS**

**Andrzej Domin**